

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка»**

**СОГЛАСОВАНО:**

на общем собрании трудового  
коллектива

Председатель ППО

\_\_\_\_\_ Н.С. Носаева  
Протокол №04 от 29.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МАДОУ г.Нижневартовска

ДС №41 «Росинка»

\_\_\_\_\_ Р.А. Ротова  
Приказ №226 от 30.08.2023 г.

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения сотрудников (далее - Кодекс) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка» (далее – Учреждение) содержит нормы профессиональной этики и систему моральных норм, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности сотрудникам Учреждения, а также механизмы реализации права сотрудников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и (или) служебного поведения независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации (часть 1 статьи 23);
- Трудовой кодекс Российской Федерации (абзац 10 части 2 статьи 22, часть 3 статьи 68);
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 47, часть 2 статьи 45, пункт 2 части 1 статьи 48, пункт 13 части 3 статьи 47);
- Закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (пункт 4 статьи 9, статья 10, статья 11, статья 13);
- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (статья 5);
- Письмо Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;
- Постановление администрации города от 26.05.2011 N568 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Нижневартовска»(с изменениями на 29.08.2019);
- Устав Учреждения.

**2. Сфера действия и цели настоящего Кодекса**

2.1. Гражданин, поступающий на работу в образовательное учреждение, знакомится с Кодексом и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

2.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм, правил профессионального поведения сотрудников Учреждения для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей.

2.3. Кодекс определяет:

- основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать сотрудники, независимо от замещаемой должности;
- этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности сотрудники;
- поведение сотрудников при осуществлении профессиональной деятельности.

### **3. Основные морально-этические принципы поведения сотрудника**

3.1. Морально-этический принцип – **«Принцип законности».**

Морально недопустимо нарушать законы РФ и общественные нормы поведения. Законность деятельности и поведения сотрудника должны быть нравственной нормой.

Сотрудник обязан действовать в интересах государства и региональной власти. Интересы общества в целом являются высшим критерием и конечной целью профессиональной деятельности.

Долг сотрудника не только самому строго соблюдать нормы законов, но и активно противодействовать их нарушениям со стороны своих коллег и руководителей любого ранга (руководитель подразделения, заведующий).

3.2. Морально-этический принцип - **«Принцип уважения личности и толерантности».**

Сотрудник должен уважать честь и достоинство сотрудников, родителей (законных представителей) и посетителей образовательного учреждения, не дискриминировать одних путем предоставления другим незаслуженных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства.

Сотрудник не должен использовать свое влияние в интересах какой-либо одной из социальных групп и ее ближайшего окружения за счет интересов других социальных групп.

Нравственным долгом сотрудника является вежливость и доброжелательность по отношению к воспитанникам, сотрудникам, родителям (законным представителям) и посетителям Учреждения.

3.3. Морально-этический принцип - **«Принцип политической нейтральности».**

Сотрудник обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность - не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не участвовать и не организовывать политических акций в Учреждении.

### **4. Выполнение должностных обязанностей и этика взаимоотношений**

4.1. Нравственным долгом и профессиональной обязанностью сотрудника является стремление к постоянному совершенствованию, к росту своих профессиональных навыков, своей квалификации, к получению новых знаний.

4.2. Сотрудник не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности в целях эффективной организации труда, обеспечения безопасности и (или) недопущения коррупционных нарушений.

4.3. Сотрудник не должен распространять информацию, если имеются основания считать, что она неточна или ложна.

4.4. Сотрудник дошкольного учреждения должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений. Конструктивное сотрудничество друг с другом является основой эффективной деятельности трудового коллектива.

4.5. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, быть примером доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.6. Сотрудник Учреждения обязан:

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений (сотрудников и родителей (законных представителей));
- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- строго соблюдать конфиденциальность информации о состоянии здоровья, поведенческих проявлениях и семейных обстоятельствах воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников образовательного учреждения.
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- избегать ситуаций и действий, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника организации и (или) дошкольной организации.
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей нормативные

акты образовательного учреждения по противодействию коррупции.

## **5. Решение конфликтных ситуаций и реализация права сотрудников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения**

5.1. Учреждение стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации сотрудников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения сотрудников Учреждения.

5.2. Сотрудник в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными просьбами и требованиями коллег по работе, родителей (законных представителей) и посетителей.

5.3. Во всех этих и других подобных ситуациях сотрудник должен вести себя выдержанно, спокойно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством и своим должностным регламентом, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

5.4. Случаи нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения сотрудников, установленных разделом 3 и 4 настоящего Кодекса, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах — гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.5. Сотрудник Учреждения, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В целях реализации права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

5.6. В случае несогласия сотрудника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания сотрудника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

## **6. Ответственность**

6.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающие правила служебного и этического поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

6.2. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения:

- привлекать внимание и разъяснять коррупционно опасные ситуации;
- создавать условия их недопущения и преодоления;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- проводить воспитательную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения.

## **7. Соблюдение настоящего Кодекса**

7.1. Сотрудник обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

7.2. Анализ и оценка соблюдения этических норм служебного поведения являются обязательными при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, назначении сотрудника на иную должность в Учреждении, подготовке характеристики или рекомендации.

7.3. Соблюдение положений настоящего Кодекса является предметом внутреннего служебного контроля.

7.4. Сотрудник должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в Учреждении.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия Кодекса не ограничен. Кодекс пересматривается при изменениях в законодательстве, согласовывается с сотрудниками Учреждения на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Кодексом, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, положениями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

