

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 25.08.2016



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

Ротова / Р.А. Ротова

Приказ от 25.08.2016 № 347

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнению принятых решений

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнению принятых решений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2, 3, 4, 6 статьи 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка» (далее - МАДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАДОУ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (получение подарков и услуг; участие в формировании списка группы; сбор денег на нужды группы, МАДОУ; небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является воспитателем группы; небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся и т.д.),
- применения локальных нормативных актов.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАДОУ.

- 2.2. Комиссия избирается на заседании Педагогического совета открытым голосованием в количестве 4-х человек сроком на один учебный год.
- 2.3 В состав Комиссии входят 2 родителя (законных представителя) несовершеннолетних обучающихся и 2 сотрудника МАДОУ (представитель работников МАДОУ и работник МАДОУ, защищающий интересы обучающихся).
- 2.4 Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания педагогического совета.
- 2.5 Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.
- 2.6 Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся согласно форме приложения 1.
- 2.7 Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МАДОУ, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.8 Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии и соответствующем журнале (приложение 2). Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.9 Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 2.10 Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МАДОУ, законодательству РФ.
- 2.11 Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) обучающихся, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.12 Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему МАДОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.13 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий МАДОУ лишь правдиво информируется по запросу.
- 2.14 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.15 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МАДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.16 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МАДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1 Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3 Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МАДОУ.

5.4 Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год заместителю заведующего по ВМР и хранятся в архиве три года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ.

Приложение 1

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»

(ФИО)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии МАДОУ по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« _____ » _____ 20

подпись _____

(расшифровка)

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
дошкольного образовательного учреждения**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Подпись заявителя