

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41

«Росинка»

Р.А. Ротова

Приказ от 17.01.2025 года №20-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений
в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1.	Подготовка правовых актов, внесение изменений в правовые акты МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка» (далее – МАДОУ) в сфере противодействия коррупции с учетом мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства.	Ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: - заведующий; - заместитель заведующего по ВМР; - заместители заведующего.	По мере необходимости	Приведение локальных нормативных актов в сфере предупреждения и противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством.
II. Антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов дошкольного учреждения и их проектов				
2.1.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МАДОУ, проектов нормативных правовых актов. Доведение до сведения заведующего дошкольного учреждения информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов правовых актов МАДОУ.	- заместитель заведующего по ВМР; - заместители заведующего; - главный бухгалтер; - специалист по закупкам; - специалист отдела кадров.	Ежеквартально	Приведение локальных нормативных актов регламентирующих деятельность МАДОУ в соответствие с требованиями в сфере предупреждения и противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством.
2.2.	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов МАДОУ и приказов заведующего носящих нормативно-правовой характер	- заместитель заведующего по ВМР; - заместители заведующего;	по мере необходимости	Предупреждение и противодействие коррупции в МАДОУ
2.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о признании	- заместители заведующего; - главный бухгалтер; - специалист по закупкам; - специалист отдела	Ежеквартально	Приведение локальных нормативных актов регламентирующих деятельность МАДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
	недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в сфере деятельности образовательных организаций (ТК, ГК, 223-ФЗ, 273-ФЗ и др.)	кадров.		В соответствии с требованиями действующего законодательства.
III. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)				
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд МАДОУ				
3.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	- заведующий МАДОУ; - заместители заведующего; - гл. бухгалтер; - специалист по закупкам.	по мере необходимости	Использование конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обеспечение открытости и прозрачности осуществления закупок.
3.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков	- заведующий МАДОУ; - заместитель заведующего; - гл. бухгалтер; - специалист по закупкам	по мере необходимости	Профилактика коррупционных проявлений, открытость при осуществлении закупок для нужд МАДОУ.
3.1.3.	Организация и проведение семинаров в МАДОУ, участие в семинарах и конференциях по вопросам осуществления закупок, включая вопросы контроля на муниципальном уровне (видеоконференции – на региональном и федеральном уровне)	- заведующий МАДОУ; - заместитель заведующего; - гл. бухгалтер; - специалист по закупкам	Не менее 1 раза в год	Профилактика коррупционных проявлений, открытость при осуществлении закупок для нужд МАДОУ.
3.1.4.	Обеспечение участия представителей общественности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, имеющих общегородское и (или) социальное значение, в том	- заместитель заведующего по АХР; - начальник административно-хозяйственного подразделения; - специалист по закупкам	постоянно	профилактика коррупционных проявлений

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
	числе в ходе приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг			
3.1.5.	Формирование списка членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ. Представление данных списков руководителю МАДОУ для согласования и утверждения	- специалист по закупкам	Ежегодно, при необходимости замены членов комиссии	Профилактика коррупционных проявлений, открытость при осуществлении закупок для нужд МАДОУ.
3.1.6.	Осуществление мониторинга наличия родства (свойства) должностных лиц, наделенных полномочиями по принятию решений в сфере закупок, с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и участвующими в закупках товаров, работ, услуг для нужд МАДОУ	- заместитель заведующего по АХР; - начальник административно-хозяйственного подразделения; - специалист по закупкам	ежеквартально	Профилактика коррупционных проявлений
3.1.7.	Осуществление мониторинга качества проведения в МАДОУ работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников МАДОУ, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок	- заместитель заведующего по АХР; - начальник административно-хозяйственного подразделения; - специалист по закупкам	ежеквартально	Профилактика коррупционных проявлений
3.2. Совершенствование организации деятельности по использованию имущества МАДОУ				
3.2.1.	Осуществление контроля за использованием и распоряжением имущества (организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ)	- заведующий по ВМР; - заместитель заведующего; - руководитель службы охраны труда; - делопроизводитель; - бухгалтер; - специалист по закупкам; - делопроизводитель.	ежегодно (ноябрь – декабрь)	инвентаризационная опись, ведомость расхождения, акт инвентаризаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
3.2.2.	<p>Осуществление контроля за соблюдением условий договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аренды имущества МАДОУ; - на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; - безвозмездного пользования имуществом. 	<ul style="list-style-type: none"> - заместитель заведующего по АХР; - заместители заведующего 	постоянно	Профилактика коррупционных проявлений, исполнение договорных обязательств
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг				
3.3.1.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	- делопроизводитель;	постоянно	реализация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде
3.3.2.	Межведомственное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных (государственных) услуг	- делопроизводитель;	постоянно	исключение избыточных действий для заявителей при предоставлении муниципальных (государственных) услуг
3.3.3.	Увеличение количества муниципальных услуг, предоставленных через филиал автономного учреждения ХМАО - Югры "МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в г. Нижневартовске	- делопроизводитель;	постоянно	реализация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде
3.3.4.	Информирование заявителей в удобном для восприятия формате о порядке предоставления муниципальных услуг (информационный стенд, листовка, инфографика на официальном сайте), а также о возможностях и способах обжалования принятого решения	- делопроизводитель;	постоянно	реализация перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, информирование родителей (законных представителей).
3.3.5.	Исключение фактов наделения полномочиями по взаимодействию с заявителем в процессе приема документов по оказанию муниципальных услуг работников, не обладающих статусом	- заведующий	постоянно	Профилактика коррупционных проявлений, защита персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
	муниципального служащего			
3.3.6.	Сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений в процессе предоставления муниципальных услуг, при этом обеспечение коллегиального принятия окончательных решений. При необходимости выезда на место для осмотра объекта (корпус 1, корпус 2 и корпус 3) в процессе предоставления муниципальной услуги - обеспечение комиссионного выезда.	- заведующий; - заместитель заведующего; - руководитель службы охраны труда; - делопроизводитель;	постоянно	Профилактика коррупционных проявлений, защита персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников.
3.3.7.	Проведение внутреннего контроля документов, подготовленных в рамках предоставления муниципальных услуг специалистами, осуществляющими взаимодействие с заявителями	- заведующий; - заместитель заведующего; - делопроизводитель;	постоянно	Профилактика коррупционных проявлений, защита персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанников.
3.4. Совершенствование контрольной деятельности МАДОУ				
3.4.1.	Проведение внутреннего ежеквартального контроля над использованием денежных средств в МАДОУ в части оказания услуг населению, в том числе проведение проверок деятельности по оказанию платных услуг	- заведующий; - гл. бухгалтер; - ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: - заведующий по ВМР; - заместитель заведующего	1 раз в квартал	определение правомерности, целевого характера, эффективности и результативности использования бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности
3.4.2.	Контроль над исполнением комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ. Проведение мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в бюджетной сфере, связанных с профессиональной деятельностью работников муниципальных организаций	- заведующий; - ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: - заведующий по ВМР; - заместители заведующего	до 20 числа последнего месяца квартала; каждое полугодие	исключение фактов коррупционных проявлений в деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
3.5. Привлечение граждан к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ				
3.5.1.	Включение родителей (законных представителей) в составы конкурсных комиссий по подведению итогов конкурсов МАДОУ	- ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: - заведующий по ВМР; - заместители заведующего	при разработке положений о проведении конкурсов	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений
3.5.2.	Регулярное обновление на официальном сайте МАДОУ и информационном стенде информационных материалов по предоставлению муниципальных услуг	- заведующий воспитательным отделом (ответственное по ведению официального сайта МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); - делопроизводитель;	постоянно	повышение уровня информированности родителей (законных представителей) по предоставлению муниципальных услуг
3.5.3.	Обеспечение государственно-общественного характера управления в МАДОУ	- заведующий	не реже 1 раза в квартал	деятельность Наблюдательного совета
3.5.4.	Предоставление ежегодного публичного отчета по итогам работы МАДОУ перед родительской общественностью на общих родительских собраниях, а также размещение на официальном сайте MADOYNV-41@yandex.ru . Ежегодная публикация в газете «Варта» отчета МАДОУ о деятельности дошкольного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.	- заведующий; - заместитель заведующего; - гл. бухгалтер;	Ежегодно до 01 августа Ежегодно (Май)	выявление и учет мнения участников образовательных отношений; реализация прав гражданского общества на ознакомление с результатами деятельности МАДОУ
3.6. Мониторинг коррупционных рисков				
3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших руководителю МАДОУ	ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ: - заведующий по ВМР; - заместители заведующего; - начальник отдела кадров (ответственное лицо за прием сведений о возникшем конфликте)	по мере поступления обращений	пресечение и предупреждение коррупционных проявлений; регистрация в журнале обращений граждан, приказ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
		интересов и рассмотрение этих сведений)		
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	-специалист по кадрам (ответственное лицо за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений)	ежедневно (рабочие дни)	принятие мер реагирования, в том числе устранения недостатков и предпосылок возникновения фактов коррупции
3.6.3.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных услуг	- заведующий по ВМР; - заместители заведующего;	ежегодно (апрель-май)	оценка удовлетворенности качеством государственных и муниципальных услуг, определения приоритетов для их оптимизации
3.6.4.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении сотрудниками МАДОУ должностных обязанностей, с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков	-специалист по кадрам (ответственное лицо за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений)	ежегодно, не позднее 20 декабря	принятие мер реагирования, в том числе устранения предпосылок возникновения фактов коррупции

IV. Меры по информационному обеспечению деятельности МАДОУ по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений

4.1. Обеспечение доступа к деятельности МАДОУ по противодействию коррупции

4.1.1.	Наполнение подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта МАДОУ актуальной информацией в области противодействия коррупции	- заведующий воспитательным отделом (ответственное лицо по обеспечению ведения официального сайта МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	по мере поступления актуальной информации	информирование общественности о мероприятиях по противодействию коррупции, проводимых администрацией МАДОУ
4.1.2.	Проведение «прямых телефонных линий» с родителями (законными представителями) воспитанников	заведующий МАДОУ	ежедневно	разъяснение по вопросам деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
4.1.3.	Организация личного приема заведующего МАДОУ с 12.00 до 20.00. для граждан, участников образовательного процесса в День Конституции РФ	заведующий МАДОУ	12 декабря	разъяснение по вопросам деятельности МАДОУ
4.1.4.	Проведение приема граждан по личным вопросам	заведующий МАДОУ и делопроизводитель	Еженедельно, вторник с 16.00 до 18.00	Содействие в решении личного вопроса, проведение разъяснительной работы
4.1.5.	Размещение информации о приеме по личным вопросам руководителей 1, 2 и 3 уровня, профильными специалистами МАДОУ	- заместитель заведующего по ВМР;	постоянно	Информирование родителей (приемные группы, холл, официальный сайт МАДОУ)
V. Меры по кадровому обеспечению				
5.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином сведений об образовании при поступлении на работу в МАДОУ (при необходимости)	начальник отдела кадров	при поступлении на работу, в период трудовой деятельности	соблюдение требований законодательства Российской Федерации
5.2.	Обеспечение проверки знаний вопросов противодействия коррупции по вопросам в сфере закупок товаров, работ и услуг, соблюдения антикоррупционного поведения при исполнении трудовых обязанностей	Комиссия МАДОУ по противодействию коррупции	при необходимости	соблюдение требований законодательства РФ о противодействии коррупции; знание вопросов противодействия коррупции
5.3.	Рассмотрение на совещаниях руководителей структурных подразделений при заведующем вопросов исполнения закона в области противодействия коррупции работниками и руководителями структурных подразделений МАДОУ, результаты работы по профилактике коррупционных правонарушений.	- заведующий; - заместители заведующего;	Ежеквартально	формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения; предотвращение случаев коррупционных проявлений.
5.4.	Организация повышения квалификации работников в сфере противодействия	- заведующий МАДОУ; - ответственные лица за реализацию	1 раз в 3 года	повышение профессионального уровня

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
	коррупции	антикоррупционной политики в МАДОУ: - заведующий; - заместители заведующего		
VI. Меры по образовательному обеспечению				
6.1.	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции при участии представителей прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	- заведующий; - заместители заведующего	постоянно	формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения; предотвращение случаев коррупционных проявлений, нарушения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
6.2.	Организация работы по проведению обучений с работниками МАДОУ по применению процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	- заведующий; - заместители заведующего	до 01.04.2025	формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения; предотвращение случаев коррупционных проявлений, нарушения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
6.3.	Организация работы в МАДОУ по проведению информационной кампании с членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по разъяснению правил дарения и получения подарков и	- заведующий; - заместители заведующего	до 01.06.2025	формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения; предотвращение случаев коррупционных проявлений, нарушения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
	знаков делового гостеприимства			коррупции
6.4.	Организация работы по проведению обучающих семинаров для обсуждения с административным и педагогическим составом образовательных организаций порядка действий в коррупционно опасной ситуации и антикоррупционному поведению	- заместители заведующего МАДОУ по направлениям деятельности; - гл.бухгалтер; - заведующий по ВМР; - руководитель службы охраны труда; - начальник отдела кадров	до 01.07.2025	формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения; предотвращение случаев коррупционных проявлений, нарушения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
6.5.	Организация работы по проведению разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	- заместители заведующего МАДОУ по направлениям деятельности; - гл.бухгалтер; - заведующий по ВМР; - руководитель службы охраны труда; - начальник отдела кадров	постоянно	формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения; предотвращение случаев коррупционных проявлений, нарушения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
VII. Меры по профилактике коррупционного поведения с использованием современных технологий обучения и развития				
7.1.	Организация работы с сотрудниками по просвещению в вопросах правовой грамотности, направленных на развитие правосознания, осведомленность о характере, способах и пределах осуществления и защиты гражданских прав, охраняемых законом интересов	- заместители заведующего МАДОУ по направлениям деятельности;	постоянно	формирование у должностных лиц неприятия коррупционного поведения;
7.2.	Распространение и использование доступных для восприятия информационных материалов, формирующих	- заместители заведующего МАДОУ по направлениям деятельности;	постоянно	предотвращение случаев коррупционных проявлений, нарушения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Цель, ожидаемый результат
	правовую грамотность и правосознание, в печатном, электронном, аудиовизуальном виде, а также с помощью средств массовой информации			законодательства РФ в сфере противодействия коррупции
7.3.	Проведение конкурсов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения у сотрудников и родителей	- заместители заведующего МАДОУ по направлениям деятельности;	Ноябрь 2025 г.	формирование неприятия коррупционного поведения
VIII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений				
8.1.	Закрепление в трудовых договорах и должностных инструкциях обязанности работников организаций, связанных с предупреждением коррупции. Обеспечение ознакомления принимаемого на работу персонала с положениями локальных актов и законодательства об антикоррупционной политике	- начальник ОК - заместители заведующего МАДОУ;	постоянно	своевременное выполнение мероприятий по противодействию коррупции
8.2.	Обеспечение контроля разработки и принятия подведомственными организациями правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Проведение регулярного мониторинга их соблюдения.	- заведующий; - заместители заведующего	постоянно	своевременное выполнение мероприятий по противодействию коррупции