

ДОГОВОР (ВРЕМЕННЫЙ) № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижневартовск

«____» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка», (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «24» декабря 2019 года, регистрационный №3374, серия 86ЛО1 №0002658, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, в лице заведующего Ротовой Рамзии Агзамовны, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество отца, матери или законного представителя)
именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения: очная
- 1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования (составлена в соответствии с ФОП ДО).
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет ____ календарных лет.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в договоре об оказании платной дополнительной образовательной услуги.
- 2.1.3. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при наличии места в возрастной группе; на период карантинных мероприятий; в летний период.
- 2.1.5. Осуществлять медицинское обслуживание детей в соответствии с договором об организации медицинского обеспечения.
- 2.1.6. Воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита или получивших менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ (оральной полиомиелитной вакциной) в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.
- 2.1.7. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанником, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании

2.2.8. _____
(иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление образовательной деятельности по реализации образовательных программ, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и о возможности заключения договора «О предоставлении дополнительной платной образовательной услуги».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При реализации образовательной деятельности, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием согласно требованиям действующего законодательства РФ. Соблюдать режим питания в соответствии с режимом дня, утвержденным приказом заведующего образовательной организации.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №52-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за ребенком на период его отсутствия по уважительным причинам:

- карантин, болезнь Воспитанника;
- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровления (реабилитации);
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать бухгалтерию, с предоставлением подтверждающих документов об изменениях, влияющих на получение компенсации (смены фамилии, имени, отчества получателя компенсации или ребенка, закрытие счета в банке, изменение процента компенсации) в течение трех рабочих дней после наступления события.

- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации и режима дня группы которую посещает воспитанник.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником и (или) родителем (законным представителем) имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.
- 2.4.11. Соблюдать требования образовательной организации, отвечающие педагогической этике; не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов между взрослыми.
- 2.4.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам карантина, длительной командировки родителей (законных представителей); периода ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, оздоровления (реабилитации) в оздоровительном учреждении.
- 2.4.13. В период отсутствия родителей (законных представителей) в связи с болезнью, командировкой, отпуском – приводит и забирает ребенка у воспитателя «Доверенное лицо», достигшее 18 летнего возраста, при наличии заявления от родителей (законных представителей), согласованного заведующим образовательной организации и документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) оформляют заявление лично у заведующего.
- 2.4.14. Приводить ребёнка в образовательную организацию в опрятном виде; чистой одежде и обуви, соответствующим гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее бельё и тёплые вещи в холодный период года.
- 2.4.15. Предоставить необходимую информацию о состоянии здоровья Обучающегося согласно Приложению 1 к настоящему договору.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, определяется муниципальным локальным актом администрации г.Нижневартовска устанавливающего размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
- 3.2. Категории детей, за присмотр и уход за которыми в образовательной организации, родительская плата не взимается или взимается частично определяется муниципальным локальным актом администрации г.Нижневартовска устанавливающего размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
- 3.3. Родительская плата начисляется на основании табеля учета посещаемости детей.
- 3.4. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев:
- карантина, болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
 - отсутствия ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
 - приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
 - оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителем (законным представителем) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
 - отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами;
 - на основании нормативно-правовых актов по решению учредителя образовательной организации.
- 3.5. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 3.4. настоящего договора, родитель (законный представитель) оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.
- 3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа расчетного месяца по извещению-квитанции по соответствующим указанным реквизитам, полученному от образовательной организации.
- 3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа Исполнителя об отчислении.
- 3.8. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).
- 3.9. Средства, полученные образовательной организацией за присмотр и уход за детьми, направляются на организацию питания, присмотра и ухода за воспитанниками образовательной организации.
- 3.10. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих данное право.
- 3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником

образовательной организации на основании приказа Исполнителя об отчислении на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «____» _____ 20__ г. на период отсутствия ребенка _____
(п.1.5. Приказ департамента образования администрации г.Нижневартовска от 01.09.2022 №557 (с изменениями)).
6.2. Настоящий Договор составлен в двух (2) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка»

Адрес: ХМАО-Югра, г.Нижневартовск, ул. Северная, 9а,
Тел/факс: 26-38-98 - заведующий
44-81-17 - бухгалтерия

ИНН/КПП 8603156852 / 860301001

ОГРН 1088603006535

ОКПО 89390353

Адрес электронной почты madoynv-41@yandex.ru

Официальный сайт: dou41nv.gosuslugi.ru

Заведующий _____ Р.А.Ротова

«__» _____ 2024г.

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Паспортные данные: _____

Кем и когда выдан: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Родитель (законный представитель) _____

«__» _____ 2024г.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 24.12.2019 регистрационный № 3374, серия 86ЛО1 № 0002658, Уставом МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка», Правилами внутреннего распорядка обучающегося образовательной организации, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен (а) и согласен (а)

Родитель (законный представитель) _____

Дата _____

подпись

Информацию о состоянии здоровья Обучающегося

1. ФИО родителя (законного представителя)

Ф.И.О. ребенка _____

2. Дата рождения

3. Группа здоровья ребенка _____

4. Перенесенные заболевания:

- инфекционные (ветряная оспа, корь, краснуха, гепатит, скарлатина и т.д.)

6. Судороги на температуру _____

7. Состоит ли ребенок на диспансерном учете (каком?)

8. Есть ли аллергические реакции (на что? как проявляются?)

9. Профилактические прививки (да, нет):

- полиомиелит _____

- корь _____

- туберкулинодиагностика (прививка БЦЖ) _____

- манту _____

10. Что ещё важного мы должны знать о здоровье Вашего ребенка: _____

« ____ » _____ 202 ____ г
дата заполнения

_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия