

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41
«Росинка»

Протокол №04 от 22.05.2024г

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
Протокол №04 от 21.05.2024г

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий
МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №41 «Росинка»

_____ Р.А. Ротова
Приказ от 22.05.2024 № 230

ПОРЯДОК ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка» (далее – образовательная организация) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право на получение дошкольного образования (несовершеннолетние граждане в возрасте от двух месяцев до 8 лет) в образовательную организацию для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- п.8 ст.28, п.2, 4 ст.30, ст.53, п.5., п.9 ст.55, п.3. п.п.3.1 ст.67, ст.78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- п. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 г.Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав образовательной организации.

1.3. Порядок регулирует правила по обеспечению приема в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с локальным нормативным актом администрации города Нижневартовска.

Образовательная организация размещает локальный нормативный акт на официальном сайте образовательной организации в разделе «Правила приема, перевода, отчисления».

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, если здесь обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родителям (законным представителям) рекомендуется обращение в департамент образования для решения вопроса о устройстве ребенка в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок комплектования образовательной организации

2.1. Прием детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию осуществляется в период комплектования образовательной организации с 1 июня до 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест для детей, проживающих на закрепленной территории.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается 1 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 мая года, следующего за текущим годом.

2.3. При комплектовании руководителем образовательной организацией определяется количество мест, предоставленных детям для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не превышающих количеству мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

2.4. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в

соответствии с закономерностями психического развития ребенка согласно направлению, выданному Департаментом образования администрации города Нижневартовска.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети, требующие создания специальных условий, принимаются в образовательную организацию на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, для них создаются условия для получения санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных, профилактических мероприятий и процедур, а также условия для их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей (Приложение 1).

2.6. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7 Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

Для приема ребенка в образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию (предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же в праве предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем или ответственным лицом за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 2).

Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 3):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня);
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения с родителями (законными представителями) договора об образовании. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.10. При приеме ребенка, образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими образовательную деятельность, присмотр и уход в образовательной организации (документы размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации <https://ds41-nizhnevartovsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru>), в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы».

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. При оформлении ребенка в группы сокращенного дня, функционирующие в рамках муниципального задания, руководитель регистрирует в дошкольном отделе департамента образования администрации города (далее - департамент) уведомление на посещение ребенком соответствующих групп.

2.13. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации считать:

- карантин, болезнь ребенка;
- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;
- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровления (реабилитации);
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

2.14. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

2.15. При длительном отсутствии ребенка в образовательной организации на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в

очередности на поступление в образовательную организацию, по временному направлению.

2.16. Прием на временное пребывание воспитанника в образовательной организации осуществляется в соответствии с п.2.7, п.2.8 и 2.9. В заявлении о временном приеме указывается срок приема воспитанника в образовательную организацию и на период какого воспитанника образовательной организации временно зачисляется ребенок.

2.17. Распорядительный акт о зачислении ребенка по временному направлению в образовательную организацию оформляется в течение 3 рабочих дней после заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.18. Данные детей принятых в образовательную организацию вносятся в «Книгу посещающих и отчисленных из образовательной организации детей», которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и департамента образования администрации города Нижневартовска.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов, предъявляемых при приеме.

3. Ознакомление родителей (законных представителей) с порядком взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования

3.1. При приеме воспитанника в образовательную организацию с родителями (законными представителями) в рамках договора устанавливается порядок взимания платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата), ее размер и порядок снижения размера родительской платы у отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствии с распорядительным актом учредителя образовательной организации.

3.2. При приеме на обучение с родителями (законными представителями) имеющими ребенка - инвалида, с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с детьми с туберкулезной интоксикацией проводится разъяснительная работа о льготах по родительской плате - родительская плата не взимается.

3.3. При приеме на обучение с родителям (законным представителям) оформляется пакет документов для предоставления компенсации части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы и ее предоставления устанавливается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Соответствующие нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа - Югры размещаются на официальном сайте образовательной организации.

4. Заключительные положения

4.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования вступает в силу с даты утверждения их заведующим образовательной организации и действуют до принятия нового порядка приема.

4.2. Изменения вносятся в соответствии с порядком принятия локальных актов указанном в Уставе образовательной организации.

4.3. Вопросы приема обучающихся в образовательную организацию неурегулированные в правилах приема регулируются в соответствии с законодательством РФ, окружными и муниципальными распорядительными нормативными документами.

Приложение 1
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанников на обучение
по адаптированной программе дошкольного образования**

Я, _____ (Ф.И.О.
(последнее при наличии)) проживающий (ая) по адресу:

являюсь законным представителем ребенка

_____,
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

в соответствии с требованиями ч.3.ст.55 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия. С положениями Федерального закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) Ф.И.О. (последнее при наличии)

Приложение 2
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка»

**Расписка о получении документов от родителей (законных представителей),
необходимых для зачисления ребенка в образовательное учреждение**

Ф.И.О родителя (законного представителя)	
Ф.И.О. ребенка	
Учетный номер заявления	
Дата подачи заявления	

№	Наименование представленного документа	Количество экз.
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;	
2	Свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи актов о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
4	Документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
5	Документ, подтверждающие потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);	
6	Документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии)	
7	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
8	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.	
9	Иные документы, предоставленные по инициативе родителя (законного представителя):	
	Итого	

Документы сдал:
Родитель (законный представитель)

Документы принял:
Делопроизводитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Заведующему МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №41 «Росинка» Р.А.Ротовой

фамилия _____

имя _____

отчество (последнее - при наличии) _____

(матери ребенка или законного представителя)
адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

№ _____

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии):

фамилия _____

имя _____

отчество (последнее - при наличии) _____

(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

№ _____

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии):

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____,

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка»

в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка» здание по ул. _____, дом _____

в группу _____ направленности
(указать направленность группы)

с _____,
(дата зачисления)

необходимый режим пребывания: _____,

свидетельство о рождении: серия _____ № _____
(реквизиты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)