

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 25.08.2016



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

*Ротова* / Р.А. Ротова

Приказ от 25.08.2016 № 347

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений и исполнению принятых решений**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнении принятых решений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2, 3, 4, 6 статьи 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка» (далее - МАДОУ) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАДОУ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (получение подарков и услуг; участие в формировании списка группы; сбор денег на нужды группы, МАДОУ; небезвыгодные предложения педагогу от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является воспитателем группы; небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся и т.д.),
- применения локальных нормативных актов.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений  
Комиссией**

2.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МАДОУ.

- 2.2. Комиссия избирается на заседании Педагогического совета открытым голосованием в количестве 4-х человек сроком на один учебный год.
- 2.3 В состав Комиссии входят 2 родителя (законных представителя) несовершеннолетних обучающихся и 2 сотрудника МАДОУ (представитель работников МАДОУ и работник МАДОУ, защищающий интересы обучающихся).
- 2.4 Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания педагогического совета.
- 2.5 Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.
- 2.6 Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся согласно форме приложения 1.
- 2.7 Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МАДОУ, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.8 Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии и соответствующем журнале (приложение 2). Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.9 Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 2.10 Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу МАДОУ, законодательству РФ.
- 2.11 Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей (законных представителей) обучающихся, не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.12 Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему МАДОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.13 Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий МАДОУ лишь правдиво информируется по запросу.
- 2.14 Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.15 Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МАДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.16 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

**Комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах МАДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **4. Обязанности членов Комиссии**

##### **Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Документация**

- 5.1 Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2 Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 5.3 Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МАДОУ.
- 5.4 Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год заместителю заведующего по ВМР и хранятся в архиве три года.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ.

Председателю комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии МАДОУ по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
дошкольного образовательного учреждения**

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Подпись заявителя