

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка»

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 01 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №41 «Росинка»
_____ Р.А. Ротова
Приказ № 226 от 30.08.2023 года

Копия верна

ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Нижневартовска
детского сада №41 «Росинка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Свете родителей (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с:

- ч. 2, 4, 6 ст. 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Устава МАДОУ.

1.2. Совет родителей (далее - Совет) МАДОУ, является коллегиальным органом МАДОУ, действующим в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии в МАДОУ локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.3. Совет в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными и региональными законами и(или) постановлениями в области образования, муниципальными правовыми актами администрации города Нижневартовска, уставом МАДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами МАДОУ регламентирующими образовательную деятельность, присмотр и уход, обеспечение безопасности в МАДОУ.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей;
- содействие администрации МАДОУ по вопросам защиты законных прав и интересов ребенка, организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ, по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МАДОУ в вопросах воспитания;
- участие в контроле организации питания в МАДОУ.

3. Функции

3.1. Компетенция Совета:

- знакомится с Уставом, локальными актами МАДОУ, касающимися взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), в том числе затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей);
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в МАДОУ, в том числе платных;
- заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, организации питания воспитанников в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ;
- рассматривает и рекомендует к принятию локальные акты, документацию, регулирующую деятельность МАДОУ, затрагивающие права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- оказывает помощь в организации и проведении общих родительских собраний и групповых собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным по поручению заведующего МАДОУ.

4. Права и обязанности

4.1. Члены Совета имеет право:

- получать и заслушивать информацию руководителя о деятельности МАДОУ, реализации основных направлений и итогах работы коллектива МАДОУ;

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МАДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей;
 - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий МАДОУ;
 - председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава МАДОУ, соблюдения прав детей;
 - принимать участие в работе комиссии МАДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - участвовать в комиссиях для исполнения функций на уровне МАДОУ;
- 4.2. Члены Совета обязаны:
- соблюдать Устав МАДОУ, настоящее Положение;
 - участвовать в заседаниях Совета;
 - доводить информацию о решениях Совета до родительской общественности МАДОУ;
 - пропагандировать положительный опыт воспитания детей в семье и МАДОУ;
 - знать и соблюдать законодательство в области образования, семейного воспитания.

5. Состав Совета и регламент его работы

- 5.1. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях групп в начале учебного года.
- 5.2. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета открытым голосованием сроком на 1 учебный год.
- 5.3. Для координации работы педагогический совет МАДОУ направляет в состав Совета одного из членов администрации МАДОУ.
- 5.4. В случае необходимости на заседания Совета приглашаются педагогические работники МАДОУ, медицинские работники, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.5. Заседания Совета созываются не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.
- 5.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его списочного состава.

5.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по МАДОУ.

5.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

5.10. Решения Совета могут рассматриваться на заседаниях педагогического совета и при необходимости на общем собрании работников МАДОУ.

5.11. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.

6. Ответственность

7.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу МАДОУ;
- установление взаимопонимания между работниками МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в вопросах воспитания;
- бездействие отдельных членов Совета. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями – родителями (законными представителями) группы;

8. Делопроизводство

8.1. Ход заседания Совета и его решения оформляются протоколами (в печатном виде) в соответствии с требованиями делопроизводства, подписываются председателем и секретарем. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом и хранятся в МАДОУ.

8.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим МАДОУ и действует до принятия нового.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов, по согласованию с Советом родителей МАДОУ, в соответствии с порядком разработки локальных-нормативных документов указанном в Уставе МАДОУ.

9.3. Вопросы неурегулированные в Положении регулируются в соответствии с законодательством РФ, окружными и муниципальными распорядительными нормативными документами.