

ПРОТОКОЛ  
заседания форсайт-центра по направлению  
«Менеджмент в образовании – формирование  
высокопрофессионального кадрового потенциала»  
Практико – ориентированный семинар  
по решению управленческих задач «Управленческий ИНСАЙТ»

от 20.02.2024

№2

Место проведения: МАДОУ города Нижневартовска ДС №41 «Росинка», ул. Северная, дом 9а.

Присутствовало (общее количество участников заседания): 16 человек.

Председатель: Ротова Р.А., заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

Секретарь: Горячева Е.Н., методист МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

Категория участников: заместители заведующих дошкольных образовательных учреждений №17, №25, №27, №37, №38, №40, №44, №52, №71, №77.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Приоритетные цели управленческой деятельности. Решение управленческих задач.
2. Обсуждение предварительных итогов подготовки проектов.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу слушали Ротову Рамзию Агзамовну, заведующего МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка», представила приоритетные цели управленческой деятельности, включающие определенные составляющие:

- определение основных целей руководителем и грамотное их разъяснение сотрудникам, тщательная разработка плана действий на предстоящий период;
- реализация мероприятий по созданию эффективных мотивирующих рычагов влияния;
- четкая постановка ряда задач, которые необходимо реализовать сотрудникам, и раздача соответствующих распоряжений;
- делегирование и контроль над результатами их работы;
- рефлексия, то есть, наличие обратной связи.

С участниками семинара рассмотрели аспекты управленческих решений:

Социальный аспект – заложен в механизме управления персоналом, который включает рычаги воздействия на человека для согласования их деятельности в коллективе (потребности и интересы человека, мотивы и стимулы, установки и ценности).

Правовой аспект – точное соблюдение законодательных актов РФ, региональных и муниципальных документов. Подготовка проектов документов и их принятие в соответствии с уставом образовательного учреждения.

Технологический аспект – возможность обеспечения персонала необходимыми техническими, информационными средствами и ресурсами для подготовки и реализации услуг по «присмотру и уходу», «образовательной деятельности» и организации административной и хозяйственной деятельности.

Отметила возрастание интереса к поиску новых образовательных форм, позволяющих дошкольным образовательным организациям обрести своё собственное лицо, найти собственный формат взаимоотношений с внешней средой. Слушателям были предложены проблемные ситуации, в решении которых необходимо было указать на управленческие действия руководителя дошкольной организации в 3 аспектах принятия управленческих решений.

По второму вопросу слушали заместители заведующих дошкольных образовательных учреждений, которые ознакомили с первыми итогами работы по подготовке проектов. Даны рекомендации по дальнейшей работе над темами проектов.

РЕШИЛИ:

Продолжить подготовку проектов, провести защиту проектов в форме публичной презентации в апреле 2024 года.

Председатель: Ротова Р. А., заведующий

Секретарь: Горячева Е.Н., методист

